

Guatemala, 29 de junio 06-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Palala:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1033-2018

Aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 162-2018 correspondientes al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie B y correlativo 000226

Actividades Realizadas:

- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales, Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo.
- Aplique y desarrolle mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Presente reportes requeridos por la Jefatura.

Resultados Obtenidos

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

18	Vicepresidencia	Entrega del Libro	Salón de Recepciones
19	Ministerio de Educación	Orden Francisco Marroquín	Salón de Recepciones
20	Dirección Departamental Guatemala Occidente MINEDUC		Salón de Banquetes
21	Fomento de las Artes MCD.	Concierto Música Antigua	Salón de Banquetes
22	Vicepresidencia		Salón de Recepciones
23	AMPEG	Bodas de Oro	Salón de Banquetes
24	Ministerio de Cultura y Deportes	Cambio de la Rosa Arquitecto Víctor Augusto Vela Mena	Patio de la Paz
25	Gobierno Abierto	Gobierno Abierto	Salón de Recepciones
26	Fomento de las Artes MCD	Concierto de Música Antigua	Salón de Banquetes
27	Viceministerio del Deporte MCD	Mundialito	Patio de la Paz

Montajes en eventos

Montajes en eventos



M. Sc. Arq. Lucrecia Rojas Garcia
Vo.Bo
Subadministradora
Palacio Nacional de la Cultura

Adolfo Reyes Varga